vhs cloud

WAS FINDE ICH AUF MEINEM SCHREIBTISCH?

Dein digitaler Arbeitsplatz in der vhs.cloud

vhs cloud

KURSLEITUNG

DEIN SCHREIBTISCH IST DEINE PERSÖNLICHE STARTSEITE

Hier findest du:

- **deine Kurse**
- **deine Gruppen**
- **Termine & Tools**

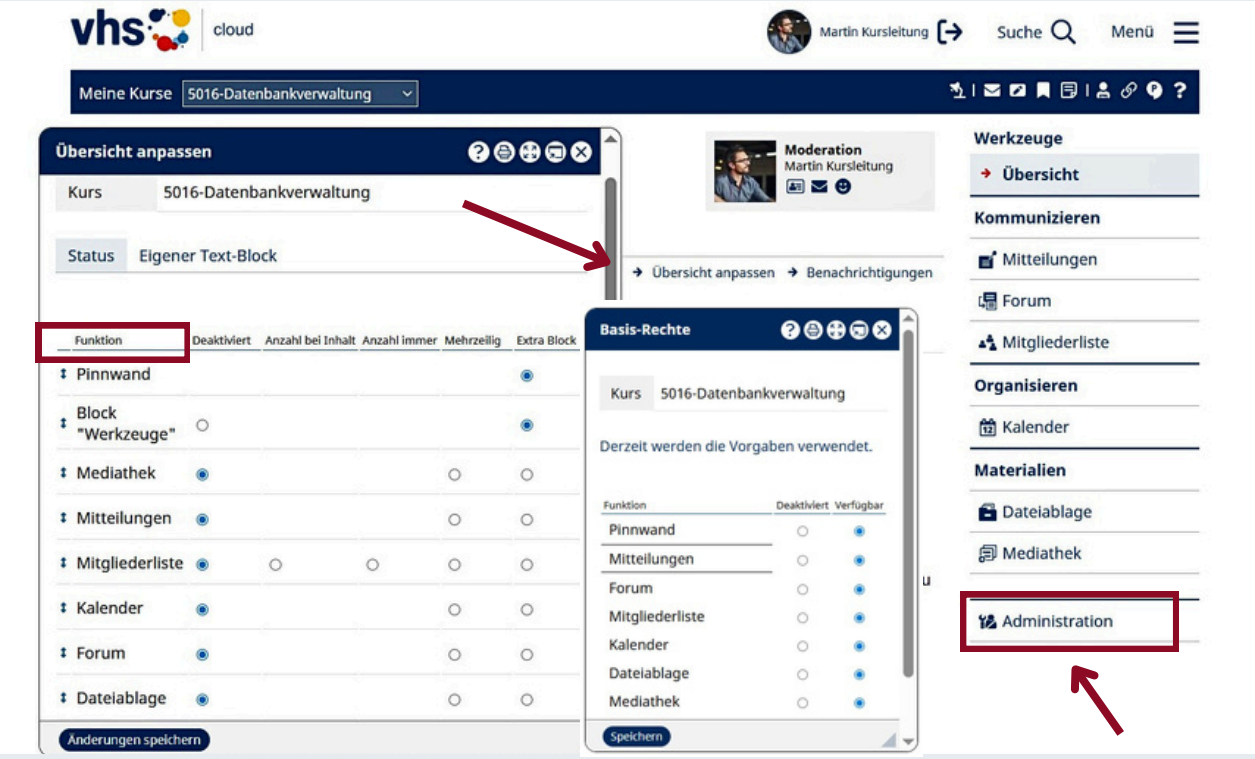
→

1. DEIN KONZEPT

Was willst du mit einem Kurs/ Gruppe erreichen?

- Lege fest welche Ziele du verfolgst.
- Wie soll die Zusammenarbeit aussehen?
- Welche Zielgruppe sprichst du an?

→



2. FUNKTIONEN WÄHLEN

Wähle gezielt die Nutzerfunktionen, die deine Teilnehmenden brauchen → **weniger ist mehr!**

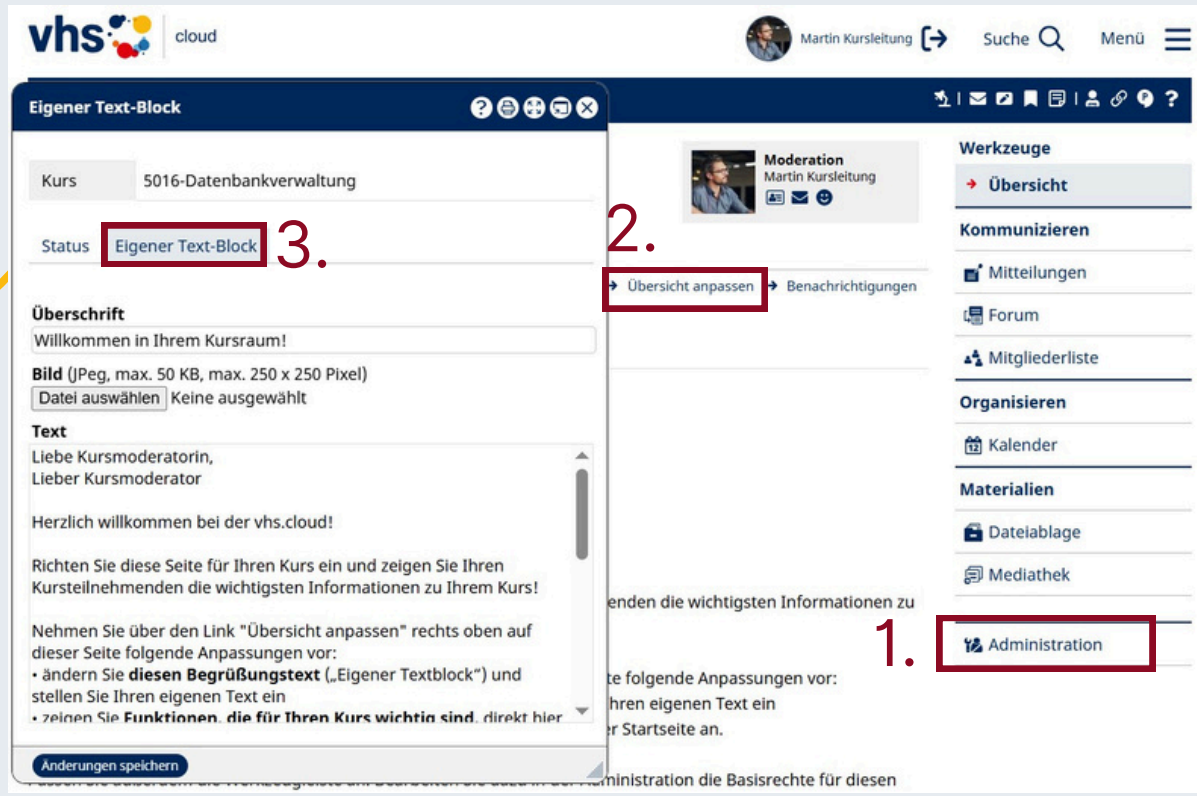
- Schalte Unnötiges in den Basisrechten ab
- Prüfe die Voreinstellungen:
  Wer darf lesen, schreiben, verwalten?

→

3. INHALTE VORBEREITEN

Ein leerer Raum wirkt nicht einladend.
Stell erste Inhalte bereit, z. B.:

- Willkommensbeitrag im **Forum**
- Struktur in der **Dateiablage**
- **Umfrage** zu Erwartungen



4. ÜBERSICHT ANPASSEN

Der erste Eindruck zählt!

- Gestalte dein Begrüßungstext + Bild
- Verlinkungen zu Funktionen oder Inhalten
- So finden sich alle sofort zurecht

→

6. SUPPORT

Außerdem findest du weitere Hilfestellung im Support/ Hilfe-Bereich.

→

vhs cloud

KURSLEITUNG

SO GELINGT DIR DIE MODERATION IN DER VHS.CLOUD!

EINFACH.
WIRKUNGSVOLL.
FLEXIBEL.